



COLÉGIO INTERNATO DOS CARVALHOS

Relatório Trimestral de Avaliação e Revisão do Plano de Ação EQAVET (2.º período)

V. N. Gaia, abril de 2020

Índice

INTRODUÇÃO	4
1. AVALIAÇÃO E REVISÃO DAS ATIVIDADES DO PLANO DE AÇÃO	5
1.1. ANÁLISE DOS INDICADORES EQAVET	5
Indicador n.º 4a) - Taxa de conclusão dos cursos	5
Indicador n.º 5a) - Taxa de colocação após conclusão dos cursos EFP	18
Indicador n.º 6 - Utilização das competências adquiridas no local de trabalho	24
Indicador n.º 6a) - Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF	24
Indicador n.º 6b3) - Grau de satisfação dos empregadores	28
1.2. ANÁLISE DOS INDICADORES CRIADOS PELO CIC	30
CONSIDERAÇÕES FINAIS	33
ANEXOS	34

Lista de Acrónimos

AEF	Área de educação e formação
ANQEP	Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, I.P.
CIC	Colégio Internato dos Carvalhos
CP	Conselho Pedagógico
CT	Conselho de Turma
DP	Direção Pedagógica
EE	Encarregados de Educação
EMAEI	Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva
ENES	Exames nacionais de ensino secundário
EQAVET	Sistema de Qualidade e Melhoria Contínua do Ensino Profissionalizante
EXPOCIC	Exposição anual de trabalhos do Colégio Internato dos Carvalhos
FCT	Formação em contexto de trabalho
GEWEB	Programa informático de gestão pedagógica e administrativa
N/a	Não aplicável
PAA	Plano Anual de Atividades
PAP	Prova de Aptidão Profissional
PAT	Prova de Aptidão Tecnológica

Introdução

O presente relatório tem como objetivo apresentar um balanço intermédio relativamente ao grau de execução do Plano de Ação EQAVET, cuja elaboração resultou das opções que foram explicitadas no Documento Base acerca do processo de alinhamento do Colégio Internato dos Carvalhos com o quadro de referência do EQAVET.

A avaliação agora apresentada procura efetuar um ponto de situação, no final do 2.º período do ano letivo 2019-2020 relativamente ao grau de atingimento dos objetivos relativos ao processo de alinhamento com o Quadro EQAVET, bem como com os objetivos estratégicos do CIC, em função das metas estabelecidas, a um e a três anos, descritas no Documento Base EQAVET.

Estes objetivos específicos resultaram do processo de autoavaliação e de análise contextualizada dos indicadores EQAVET, que envolveram os vários *stakeholders*, tendo sido operacionalizados por parte da Equipa EQAVET do CIC.

De referir que, face à situação excecional provocada pela pandemia da COVID-19, o CIC encontra-se, desde o dia 13 de março, numa situação em que as atividades letivas decorrem a distância, uma vez que foi decretada a suspensão de todas as atividades letivas presenciais através do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 10-A/2020, de 13 de março.

Este facto condicionou a execução de várias tarefas e atividades que se encontravam previstas, com especial relevância para a EXPOCIC'20 e para as atividades de envolvimento dos *stakeholders*, principalmente externos, que seriam desenvolvidas nesta fase final do 2.º período. Assim, em função do estado de emergência decretado, com necessidade de quarentena e de isolamento social, ficaram condicionadas as oportunidades de organização e desenvolvimento de várias das atividades previstas no âmbito do Plano de Ação EQAVET, pelo que se espera que, no próximo período letivo, ou, na pior dos cenários, aquando do levantamento das restrições de isolamento social, seja possível a prossecução de todos os objetivos estratégicos preconizados.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Análise dos Indicadores EQAVET

Indicador n.º 4a) - Taxa de conclusão dos cursos

Objetivo específico n.º 1 - Reduzir a taxa de alunos desistentes		Meta a atingir: Reduzir a taxa de desistentes em 1% Histórico ciclo 2014-2017: 10,6% de desistentes Periodicidade de monitorização: Por ano letivo e por ciclo de formação	
ATIVIDADE	AVALIAÇÃO E REVISÃO	CALENDARIZAÇÃO	EXECUÇÃO
Realização de processo de pré-inscrição no CIC, no qual seja desenvolvido uma avaliação, em termos de orientação vocacional, a todos os candidatos;	<p>Implementação: Foi já desenvolvida a 1ª fase de pré-inscrições, que decorreu de 2 a 5 de março. Foi desenvolvida a avaliação, por parte do Gabinete de Psicologia, dos resultados da atividade de orientação vocacional realizada e contactados todos os alunos que mereceram alguma referência particular, em face da discrepância entre o resultado da atividade e a opção vocacional exercida.</p> <p>Avaliação: Foram executados os procedimentos de avaliação das pré-inscrições dos alunos, com análise dos resultados da avaliação vocacional desenvolvida. A afluência de alunos foi bastante considerável. Ainda assim, face às solicitações por parte de alunos externos ao CIC, será realizada uma 2ª fase de pré-inscrições,</p>	De fevereiro a junho de 2020.	Todos os passos prévios estão preparados, para que a atividade possa decorrer de acordo com a calendarização prevista.

	<p>aberta até ao dia 30 de abril e concretizável apenas com procedimentos de inscrição <i>online</i>.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.</p>		
<p>Desenvolver estratégias de acompanhamento regular dos alunos, por parte dos tutores e dos psicólogos, por turma;</p>	<p>Implementação: Desde o início do ano letivo, todas as turmas têm vindo a ser acompanhadas, de acordo com um cronograma pré-definido, quer pelos tutores, quer pelo Gabinete de Psicologia. Contudo, estas atividades, desde o dia 13 de março, passaram a ser efetuadas a distância, utilizando, entre outros recursos, a plataforma “Microsoft Teams”.</p> <p>Avaliação: Até ao momento, o cronograma do plano de acompanhamento tem vindo a ser implementado com sucesso, ainda que o mesmo tenha sofrido alterações a partir do dia 13 de março.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.</p>	<p>Ao longo do ano letivo.</p>	<p>Em execução, tal como previsto em cronograma próprio, ainda que este última tenha sofrido alterações em face da interrupção das atividades letivas presenciais.</p>
<p>Em caso de desistência, registo no processo do aluno do motivo da mesma, com vista à definição de estratégias de mitigação desses fatores em casos futuros</p>	<p>Implementação: Em caso de desistência de alunos, os serviços administrativos têm a incumbência de questionar os alunos e os seus encarregados de educação relativamente ao motivo da mesma, registando esse facto no processo de aluno, para análise.</p> <p>Avaliação: Em todos os casos registados até ao momento tem vindo a ser desenvolvido esse procedimento. Contudo, nem sempre tem sido possível esse registo, devido à não resposta por parte dos alunos e/ou EE.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.</p>	<p>Ao longo do ano letivo.</p>	<p>Em execução.</p>

Objetivo específico n.º 2 - Reduzir a taxa de não aprovados		Meta a atingir: Reduzir a taxa de não aprovados em 0,5% Histórico ciclo 2014-2017: 3% de não aprovados Periodicidade de monitorização: Por ano letivo e por ciclo de formação	
ATIVIDADE	AVALIAÇÃO E REVISÃO	CALENDARIZAÇÃO	EXECUÇÃO
Implementar medidas de suporte à aprendizagem, reguladas pela EMAEI;	Implementação: Desde o início do ano letivo, têm vindo a ser definidas medidas de suporte à aprendizagem, sendo efetuado o registo das mesmas nos documentos definidos para esse procedimento, sob a tutela da EMAEI. Avaliação: As medidas implementadas foram, ao longo deste 2º período, alvo de (re)avaliação em dois momentos: um na avaliação intercalar de Carnaval e outro na reunião de Conselho de Turma a distância, no final do 2º período, no início de abril de 2020. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Ao longo do ano letivo.	Em execução.
Elaborar relatórios de desempenho e de avaliação, com registo de negativas às disciplinas, por ano e por turma/curso, em cada período letivo;	Implementação: No final do 2º período, a Direção Pedagógica elaborou o segundo relatório de desempenho e de avaliação, tendo sido o mesmo apresentado ao Conselho Pedagógico para análise e discussão. Avaliação: O relatório foi analisado pelo Conselho Pedagógico, para decisão de eventuais medidas a serem desenvolvidas em casos de turmas e/ou disciplinas específicas. Revisão – Proposta de melhoria: Eventualmente, alguns resultados poderão propiciar propostas de alteração de algumas metodologias pedagógicas, com vista a uma melhoria dos resultados apresentados em algumas disciplinas e/ou turmas.	No final de cada período letivo; No final do ano letivo.	Já foram concretizados os relatórios relativos à avaliação do 1º período, bem como do 2º período. No final do ano letivo, será produzido um relatório integrador de análise evolutiva de resultados.
Divulgar os relatórios de desempenho e de avaliação junto dos Grupos Disciplinares, com vista à proposta de medidas de compensação/recuperação;	Implementação: Após apresentação em Conselho Pedagógico para análise e discussão, o relatório relativo ao 2º período foi alvo de análise por parte dos Grupos Disciplinares	No final de cada período letivo; No final do ano letivo.	Já foram concretizados os relatórios relativos à avaliação do 1º período, bem como do 2º período, com vista à análise dos

	<p>Avaliação: O relatório foi analisado pelo Conselho Pedagógico, para decisão de eventuais medidas a serem desenvolvidas em casos de turmas e/ou disciplinas específicas.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Eventualmente, alguns resultados poderão propiciar propostas de alteração de algumas metodologias pedagógicas, com vista a uma melhoria dos resultados apresentados em algumas disciplinas e/ou turmas, ainda que, neste momento, estas se encontrem condicionadas pelo facto das atividades letivas se concretizarem a distância.</p>		<p>Grupos Disciplinares e eventual apresentação de propostas de melhoria de práticas pedagógicas.</p>
<p>Implementar projetos de desenvolvimento de competências transversais nos alunos;</p>	<p>Implementação: Os projetos de desenvolvimento de competências transversais têm vindo a ser implementados, de acordo com o previsto no PAA.</p> <p>Avaliação: Até ao dia 13 de março, existiu o cumprimento do estabelecido no PAA. Contudo, face à interrupção das atividades letivas, alguns projetos estão a ser reequacionados em termos da sua execução.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Deverá ser aguardado o retomar das atividades letivas presenciais para definir formas de cumprimento do objetivo previsto.</p>	<p>Ao longo do ano letivo, de acordo com o PAA.</p>	<p>A execução foi cumprida, de acordo com o planeado no PAA, até ao dia 13 de março. A partir dessa data, face aos constrangimentos gerados, não tem sido assegurado o cumprimento integral do PAA.</p>
<p>Aplicar diferentes estratégias pedagógicas para dar resposta às dificuldades dos alunos;</p>	<p>Implementação: Os professores têm vindo a desenvolver planificações de aulas, segundo o modelo de desenho universal da aprendizagem, com vista a dar resposta às dificuldades dos alunos.</p> <p>Avaliação: No geral, os resultados obtidos nas várias disciplinas são positivos, facto que indicia uma boa aplicação de estratégias pedagógicas.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: A definição de estratégias pedagógicas encontra-se condicionada pelo facto das atividades letivas se concretizarem a distância, ao longo do próximo período letivo.</p>	<p>Ao longo do ano letivo.</p>	<p>Em execução, com existência de condicionamento pelo facto das atividades letivas, desde o dia 13 de março, se concretizarem a distância, através da plataforma “Microsoft Teams”.</p>
<p>Registar a progressão do aluno e suscitar atendimentos do aluno e</p>	<p>Implementação: Desde o início do ano letivo, todos os casos em que se registre insucesso, por parte do aluno,</p>	<p>Ao longo do ano letivo.</p>	<p>Em execução.</p>

<p>do encarregado de educação, por parte dos tutores e/ou psicólogos, em caso de insucesso por parte do aluno, sempre que tal se revele necessário;</p>	<p>têm sido referenciados por parte do tutor e, nas situações consideradas relevantes, encaminhados para o Gabinete de Psicologia. Quer os tutores, quer os psicólogos, têm desenvolvido atendimentos a alunos e a EE, com vista à superação das dificuldades manifestadas.</p> <p>Avaliação: A estratégia preconizada tem vindo a ser desenvolvida, de acordo com o modelo definido, permitindo a resolução/atenuação de várias situações de dificuldade.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Ao longo do 3º período, deverá ser analisada a melhor forma de dar continuidade ao apoio desenvolvido, utilizando a plataforma de aprendizagem a distância “<i>Microsoft Teams</i>”, em face do facto de existir uma interrupção das atividades letivas presenciais.</p>		
<p>Desenvolver formação docente na área dos processos de inovação pedagógica.</p>	<p>Implementação: Ao longo do ano letivo, têm vindo a ser desenvolvidas ações de formação docente, enquadradas no Plano de Formação definido.</p> <p>Avaliação: O Plano de Formação tem vindo a ser aplicado.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Criação de processos de gestão e de controlo do cumprimento do plano de formação, com efetivo registo, por colaborador, das ações frequentadas e da sua natureza.</p>	<p>Ao longo do ano letivo, em função do Plano de Formação aprovado.</p>	<p>Em execução.</p>

Objetivo específico n.º 3 - Envolver os alunos no processo de melhoria contínua do CIC		Meta a atingir: Média de satisfação global superior a 4,4 em 5 Histórico ciclo 2014-2017: Histórico do ano letivo 2018-2019: média de satisfação global de 4,33 em 5 Periodicidade de monitorização: Por ano letivo	
ATIVIDADE	AVALIAÇÃO E REVISÃO	CALENDARIZAÇÃO	EXECUÇÃO
Operacionalizar a realização da Assembleia de Delegados de Turma;	Implementação: A atividade foi desenvolvida durante o mês de janeiro de 2020, com a participação de todos os Delegado de Turma. Avaliação: O desenvolvimento desta atividade assumiu-se como uma importante forma de permitir auscultar os alunos relativamente a várias das questões relacionadas com a vivência escolar, sendo de fulcral importância para perceber a perspetiva dos alunos face à escola. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Início de 2º período.	Realizada em janeiro de 2020.
Recolher e analisar propostas de melhoria, através dos alunos Delegados de Turma;	Implementação: A atividade foi realizada em janeiro de 2020. Avaliação: O desenvolvimento desta atividade assumiu-se como uma importante forma de permitir auscultar os alunos relativamente a várias das questões relacionadas com a vivência escolar, sendo de fulcral importância para perceber a perspetiva dos alunos face à escola. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Início de 2º período.	Realizada em janeiro de 2020.
Elaborar um questionário de Satisfação com o Curso/Escola, a aplicar aos alunos;	Implementação: A atividade em questão será efetuada até abril de 2020. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Até abril de 2020.	A realizar em abril de 2020.
Aplicar o questionário de Satisfação com o Curso/Escola aos alunos, no final de cada ano letivo;	Implementação: A atividade será desenvolvida no final do ano letivo. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	No final do ano letivo.	A realizar no final do ano letivo.
Elaborar e divulgar o Resultado dos Questionários de Satisfação com o	Implementação: A atividade será desenvolvida no final do ano letivo.	Final do ano letivo.	A realizar no final do ano letivo.

<p>Curso/Escola aplicados aos alunos, com propostas de ações de melhoria, em tempo útil, se necessário;</p>	<p>Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.</p>		
<p>Promover o desenvolvimento de competências transversais, através de clubes, projetos ou de atividades multidisciplinares;</p>	<p>Implementação: Ao longo do ano letivo, têm vindo a ser desenvolvidas ações de desenvolvimento de competências transversais, nomeadamente através de vários projetos em que o CIC participa, dos clubes e de outras atividades que constam do PAA. Contudo, a partir do dia 13 de março, em função da interrupção das atividades letivas, várias atividades e projetos foram também suspensos. Avaliação: O PAA estava a ser implementado devidamente até ao momento de interrupção das atividades letivas presenciais. As atividades que dele constam serão devidamente avaliadas, no final do ano letivo, tendo em consideração que, grande parte das mesmas se viu condicionada na sua aplicação, em função da situação vivenciada de interrupção das atividades letivas presenciais. Revisão – Proposta de melhoria: Deverá ser aguardado o retomar das atividades letivas presenciais para definir formas de cumprimento do objetivo previsto.</p>	<p>Ao longo do ano letivo, de acordo com o PAA.</p>	<p>A execução foi cumprida, de acordo com o planeado no PAA, até ao dia 13 de março. A partir dessa data, face aos constrangimentos gerados, não tem sido assegurado o cumprimento integral do PAA.</p>
<p>Incentivar a melhoria de resultados, mediante a inserção em quadros de mérito e/ou de excelência ou com o reconhecimento público.</p>	<p>Implementação: Em outubro, no dia do Patrono, foram entregues os prémios relativos aos alunos que se destacaram no ano letivo anterior. Foi ainda definido, no início do ano letivo, os alunos que constam do quadro de mérito de 2018/2019. Avaliação: As atividades de incentivo de melhoria de resultados têm vindo a ser implementadas até ao momento, de acordo com o planeado. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.</p>	<p>Ao longo do ano letivo; No final do Ano Letivo; Dia do Patrono.</p>	<p>Comemoração do Dia do Patrono; Divulgação do Quadro de Mérito 2018/2019.</p>

Objetivo específico n.º 4 - Envolver os Pais e Encarregados de Educação no processo de melhoria contínua do CIC		Meta a atingir: 75% dos pais e encarregados de educação satisfeitos com a escola/curso Histórico ciclo 2014-2017: Sem histórico (primeiro ano de implementação) Periodicidade de monitorização: Por ano letivo	
ATIVIDADE	AVALIAÇÃO E REVISÃO	CALENDARIZAÇÃO	EXECUÇÃO
Divulgar, sensibilizar e implicar os Encarregados de Educação no processo de implementação do EQAVET;	<p>Implementação: Estavam programadas algumas ações com vista a uma maior divulgação e sensibilização dos Encarregados de Educação que não foram possíveis desenvolver, em face da necessidade de, por motivos da COVID-19, ter sido cancelada a semana da EXPOCIC'20, momento no qual estava prevista a organização de atividades de divulgação do processo EQAVET e dos seus resultados. Ainda assim, até ao presente momento, estes foram alvo de esclarecimentos no âmbito das reuniões de pais de início de ano letivo, bem como através da Associação de Pais e do Conselho Consultivo. Paralelamente, todos os Encarregados de Educação poderão consultar o <i>site</i> do CIC relativamente ao processo EQAVET, bem como dar as suas sugestões nos vários atendimentos de que são alvo.</p> <p>Avaliação: Apesar das iniciativas até agora desenvolvidas, urge incrementar a participação dos Encarregados de Educação no processo.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Incrementar o nível de conhecimento e de participação dos Encarregados de Educação relativamente ao sistema de gestão da qualidade implementado e seus resultados, assim que se torne possível, face à questão da pandemia da COVID-19, que implica um forte nível de isolamento social.</p>	Ao longo do ano letivo, de acordo com o PAA.	<p>Reuniões de pais; Contactos com Associação de Pais; Reunião do Conselho Consultivo; Atendimentos por parte dos tutores.</p> <p>Não foi possível a realização da EXPOCIC'20, facto que condicionou a possibilidade de para incrementar o conhecimento e a sensibilização dos Encarregados de Educação.</p>

Elaborar um questionário de Satisfação a aplicar aos Encarregados de Educação;	Implementação: A atividade em questão será efetuada até abril de 2020. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Até abril de 2020.	A realizar em abril de 2020.
Aplicar o questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação, no final do ano letivo;	Implementação: A atividade será desenvolvida no final do ano letivo. Avaliação: Não aplicável Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável	Até ao final do ano letivo.	A realizar no final do ano letivo.
Elaborar e divulgar o Resultado dos Questionários aplicados aos Encarregados de Educação, com propostas de ações de melhoria, em tempo útil, se necessário.	Implementação: A atividade será desenvolvida no final do ano letivo. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Final do ano letivo.	A realizar no final do ano letivo.

Objetivo específico n.º 5 - Envolver os docentes e não-docentes no processo de melhoria contínua do CIC

Meta a atingir: 75% dos docentes e não-docentes satisfeitos

Histórico ciclo 2014-2017: Sem histórico (primeiro ano de implementação)

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo

ATIVIDADE	AVALIAÇÃO E REVISÃO	CALENDARIZAÇÃO	EXECUÇÃO
Divulgar, sensibilizar e implicar os docentes e não-docentes no processo de implementação do EQAVET;	<p>Implementação: Foram realizadas reuniões gerais de docentes e de não-docentes, nas quais foi abordado e divulgado o processo de implementação do EQAVET no CIC. Paralelamente, todos os resultados dos diferentes indicadores têm vindo a ser alvo de reflexão conjunta nos órgãos de representação dos colaboradores do CIC, nomeadamente no Conselho Pedagógico, nos Conselhos de Turma e nas reuniões de Grupos Disciplinares. Todos os docentes e não-docentes poderão consultar o <i>site</i> do CIC relativamente ao processo EQAVET, bem como dar as suas sugestões nos vários órgãos de que fazem parte.</p> <p>Avaliação: Os docentes e não-docentes têm vindo a ser alvo de um processo de divulgação, sensibilização e de reflexão conjunta dos resultados até agora obtidos no âmbito da implementação do quadro EQAVET.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Incrementar o nível de conhecimento e de participação dos docentes e não-docentes relativamente ao sistema de gestão da qualidade implementado e seus resultados.</p>	Ao longo do ano letivo, de acordo com o PAA.	<p>Reunião geral de colaboradores; Reunião de docentes; Reunião de não-docentes; Conselho Pedagógico; Conselhos de Turma; Reuniões de grupos disciplinares.</p> <p>Não foi possível a realização da EXPOCIC'20, facto que condicionou a possibilidade de para incrementar o conhecimento e a sensibilização dos docentes e não-docentes.</p>
Elaborar um questionário de Satisfação a aplicar aos docentes e não-docentes;	<p>Implementação: A atividade em questão será efetuada até abril de 2020.</p> <p>Avaliação: Não aplicável.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.</p>	Até abril de 2020.	A realizar em abril de 2020.
Aplicar o questionário de Satisfação aos docentes e não-docentes, no final do ano letivo;	<p>Implementação: A atividade será desenvolvida no final do ano letivo.</p> <p>Avaliação: Não aplicável.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.</p>	Até ao final do ano letivo.	A realizar no final do ano letivo.



<p>Elaborar e divulgar o Resultado dos Questionários aplicados aos docentes e não-docentes, com propostas de ações de melhoria, em tempo útil, se necessário.</p>	<p>Implementação: A atividade será desenvolvida no final do ano letivo. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.</p>	<p>Final do ano letivo.</p>	<p>A realizar no final do ano letivo.</p>
---	---	-----------------------------	---

Objetivo específico n.º 6 - Melhorar os procedimentos administrativos de suporte à atividade pedagógica

Meta a atingir: Simplificação e desmaterialização de procedimentos administrativos (pelo menos 1 por ano letivo)
Histórico ciclo 2014-2017: Sem histórico (primeiro ano de implementação)
Periodicidade de monitorização: Por ano letivo

ATIVIDADE	AVALIAÇÃO E REVISÃO	CALENDARIZAÇÃO	EXECUÇÃO
<p>Analisar os procedimentos administrativos de suporte à atividade pedagógica passíveis de simplificação e desmaterialização;</p>	<p>Implementação: O CIC possui um programa informático de apoio à gestão pedagógica e administrativa (GEWEB), que já se encontra em pleno funcionamento e que auxilia bastante os processos de planeamento e de gestão. Contudo, face aos desafios colocados pelo processo de implementação do EQAVET, urge analisar os vários processos que ainda poderão ser simplificados e desmaterializados, com vista à otimização de recursos e de tempo.</p> <p>Avaliação: O processo de análise e de melhoria dos procedimentos de gestão administrativa e pedagógica já se encontra a ser desenvolvido.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Melhorar os procedimentos de gestão administrativa, nomeadamente em termos de facilitação da obtenção de resultados de indicadores.</p>	<p>Ao longo do ano letivo.</p>	<p>Criação de manuais de procedimentos para atividades específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pré-inscrições; - registo de indicadores EQAVET. <p>Ao longo do ano letivo, continuarão a ser desenvolvidos processos de simplificação e desmaterialização de procedimentos.</p>
<p>Criação de documentos de registo normalizados para utilização generalizada por todos os docentes na atividade pedagógica, preferencialmente em formato digital.</p>	<p>Implementação: Têm vindo a ser criados e divulgados, a todos os docentes, na área reservada da página do CIC (na área da <i>Secretaria online</i>), os vários documentos relevantes para a atividade pedagógica, com vista à sua utilização padronizada e sistemática.</p> <p>Avaliação: Até ao presente momento, foram já normalizados e divulgados todos os documentos</p>	<p>Ao longo do ano letivo.</p>	<p>Normalização dos documentos de regulação da atividade pedagógica relativos ao presente ano letivo na área reservada dos docentes (<i>Secretaria online</i>).</p>



	necessários à atividade pedagógica no presente ano letivo. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.		
--	---	--	--



Indicador n.º 5a) - Taxa de colocação após conclusão dos cursos EFP

Objetivo específico n.º 1 - Manter/Aumentar a taxa de empregabilidade dos cursos

Meta a atingir: Melhorar a taxa de empregabilidade em 1%
Histórico ciclo 2014-2017: 92,8% de taxa de empregabilidade
Periodicidade de monitorização: Por ano letivo

ATIVIDADE	AVALIAÇÃO E REVISÃO	CALENDARIZAÇÃO	EXECUÇÃO
Desenvolver práticas contínuas de orientação escolar e profissional ao longo de todo o ano letivo (mostras, visitas, sessões de consulta psicológica vocacional, sessões de esclarecimento, entre outras), com as diferentes turmas;	<p>Implementação: Ao longo do ano letivo, têm vindo a ser desenvolvidas ações de orientação escolar e profissional. O Gabinete de Psicologia tem desenvolvido sessões com todas as turmas, com vista ao auxílio à construção de um projeto de vida pessoal e profissional. Estavam ainda previstas a realização de outras atividades, de acordo com o PAA que, em função da situação da COVID-19, tiveram de ser canceladas.</p> <p>Avaliação: O PAA estava a ser implementado devidamente até ao momento de interrupção das atividades letivas presenciais. As atividades que dele constam serão devidamente avaliadas, no final do ano letivo, tendo em consideração que, grande parte das mesmas se viu condicionada na sua aplicação, em função da situação vivenciada de interrupção das atividades letivas presenciais.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Deverá ser aguardado o retomar das atividades letivas presenciais para definir formas de cumprimento do objetivo previsto.</p>	Ao longo do ano letivo, de acordo com o PAA.	A execução foi cumprida, de acordo com o planeado no PAA, até ao dia 13 de março. A partir dessa data, face aos constrangimentos gerados, não tem sido assegurado o cumprimento integral do PAA.
Dinamizar o Gabinete de Estágios, com vista à realização de estágios profissionais;	<p>Implementação: O Gabinete de Estágios do CIC encontra-se a acompanhar, ao longo do ano letivo 2019-2020, até ao presente momento, 3 alunos que estão a desenvolver o seu estágio profissional facultativo, pós-12º ano. Paralelamente, tem desenvolvido a sua ação no contacto</p>	Ao longo do ano letivo.	As atividades têm vindo a ser desenvolvidas, de acordo com o PAA.

	<p>com as diversas entidades do tecido empresarial e social do contexto envolvente, com vista à promoção da empregabilidade dos diplomados do CIC, bem como à angariação de parcerias e de protocolos estratégicos para o CIC.</p> <p>Avaliação: A ação do Gabinete de Estágios assume-se como deveras relevante para o posicionamento do CIC face a alguns dos seus <i>stakeholders</i>, dado o facto de permitir um relacionamento próximo entre a escola e o mercado de trabalho.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.</p>		
<p>Dinamizar estratégias diversificadas de apoio ao aluno (tutorias, aulas de apoio, apoio psicopedagógico);</p>	<p>Implementação: Numa lógica de promoção do sucesso educativo, têm vindo a ser desenvolvidas e dinamizadas estratégias de apoio ao aluno, nomeadamente tutorias, aulas de apoio e apoio psicopedagógico, sob coordenação da EMAEI.</p> <p>Avaliação: Até ao dia 13 de março, existiu cumprimento do estabelecido no PAA. Contudo, face à interrupção das atividades letivas, algumas estratégias estão a ser reequacionadas em termos da forma da sua execução, uma vez que a realidade implica atualmente o recurso a estratégias de comunicação a distância.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Deverá ser aguardado o retomar das atividades letivas presenciais para avaliar o grau de cumprimento do objetivo previsto.</p>	<p>Ao longo do ano letivo, de acordo com o PAA.</p>	<p>Desenvolvimento, ao longo do ano letivo, de tutorias, aulas de apoio e apoio psicopedagógico, de acordo com as necessidades dos alunos e, a partir do dia 13 de março, com os constrangimentos do processo de comunicação a distância.</p>
<p>Dinamização de projetos de desenvolvimento de competências transversais (ex: Ser+, CIC Skills, CIC MUN, entre outros).</p>	<p>Implementação: Os vários projetos de desenvolvimento de competências estiveram a ser desenvolvidos, de acordo com o cronograma estabelecido até ao dia 13 de março. A partir dessa altura, alguns projetos foram cancelados e outros (como o projeto Ser+), tiveram de ser adaptados, quer ao nível do cronograma, quer ao nível das atividades propostas, devido ao facto de não existirem condições para as atividades letivas presenciais.</p>	<p>Ao longo do ano letivo, de acordo com o PAA.</p>	<p>Desenvolvimento, ao dia 13 de março, das sessões de desenvolvimento de competências (ex.: Ser+), de acordo com o cronograma estabelecido. A partir dessa data, alguns projetos foram</p>



	<p>Avaliação: Alguns projetos, após o dia 13 de março, devido à interrupção das atividades letivas presenciais tiveram também de ser interrompidos, enquanto que outros projetos (como o projeto Ser+), sofreram reajustes ao nível do cronograma e das atividades previstas.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Deverá ser aguardado o retomar das atividades letivas presenciais para avaliar o grau de cumprimento do objetivo previsto.</p>		<p>interrompidos e outros reestruturados.</p>
--	---	--	---

Objetivo específico n.º 2 - Envolver *stakeholders* externos no processo de melhoria contínua do CIC

Meta a atingir: 75% da satisfação dos *stakeholders* externos inquiridos
Histórico ciclo 2014-2017: Sem histórico (primeiro ano de implementação)
Periodicidade de monitorização: Por ano letivo

ATIVIDADE	AVALIAÇÃO E REVISÃO	CALENDARIZAÇÃO	EXECUÇÃO
<p>Divulgar, sensibilizar e implicar os <i>stakeholders</i> externos no processo de implementação do EQAVET e no sucesso dos seus indicadores, apoiando o ajuste da oferta formativa às necessidades do mercado de trabalho;</p>	<p>Implementação: Estavam programadas algumas ações com vista a uma maior divulgação e sensibilização dos <i>stakeholders</i> externos que não foram possíveis desenvolver, em face da necessidade de, por motivos da COVID-19, ter sido cancelada a semana da EXPOCIC'20, momento no qual estava prevista a organização de atividades de divulgação do processo EQAVET e dos seus resultados. Ainda assim, até ao presente momento, estes foram alvo de esclarecimentos no âmbito da reunião do Conselho Consultivo, bem como através dos contactos desenvolvidos no âmbito do planeamento e desenvolvimento da FCT dos alunos do CIC. Paralelamente, todos os <i>stakeholders</i> externos poderão consultar o <i>site</i> do CIC relativamente ao processo EQAVET, bem como dar as suas sugestões, por <i>email</i>.</p> <p>Avaliação: Apesar das iniciativas até agora desenvolvidas, urge incrementar a participação dos <i>stakeholders</i> externos no processo.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Incrementar o nível de conhecimento e de participação dos <i>stakeholders</i> externos relativamente ao sistema de gestão da qualidade implementado e seus resultados, assim que se torne possível, face à questão da pandemia da COVID-19, que implica um forte nível de isolamento social.</p>	<p>Ao longo do ano letivo.</p>	<p>Reunião do Conselho Consultivo; Contactos no âmbito do planeamento e execução da FCT; Reuniões com tutores.</p> <p>Não foi possível a realização da EXPOCIC'20, facto que condicionou a possibilidade de para incrementar o conhecimento e a sensibilização dos <i>stakeholders</i> externos.</p>

Elaborar um questionário de Satisfação a aplicar aos <i>stakeholders</i> externos;	Implementação: A atividade em questão será efetuada até abril de 2020. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Até abril de 2020.	A realizar em abril de 2020.
Aplicar o questionário de Satisfação aos <i>stakeholders</i> externos, no final do ano letivo;	Implementação: A atividade será desenvolvida no final do ano letivo. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Ao longo do ano letivo, a partir da EXPOCIC 2020 e no final da FCT.	A realizar no final do ano letivo (final da FCT).
Elaborar e divulgar o Resultado dos Questionários aplicados aos <i>stakeholders</i> externos, com propostas de ações de melhoria, se necessário;	Implementação: A atividade será desenvolvida no final do ano letivo. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Final do ano letivo.	A realizar no final do ano letivo.
Recolher as sugestões e/ou recomendações apresentadas pelos parceiros que compõem o Conselho Consultivo;	Implementação: Foi realizada uma reunião do Conselho Consultivo, em novembro de 2019. Avaliação: Foram recolhidas as sugestões e/ou recomendações dos parceiros que compõem o Conselho Consultivo, de acordo com a ata de reunião do mesmo. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Sempre que aplicável.	Reunião do Conselho Consultivo de novembro de 2019.
Potenciar a reflexão sobre as diferentes sugestões em sede de Conselho Pedagógico;	Implementação: Tem vindo a ser desenvolvida, em sede de Conselho Pedagógico, uma reflexão conjunta e sistemática relativamente aos resultados do processo de alinhamento com o quadro EQAVET. Avaliação: A reflexão produzida até ao momento tem vindo a revelar-se como um elemento crucial para o processo de alinhamento desenvolvido até ao momento. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Sempre que aplicável.	Reuniões mensais do Conselho Pedagógico.
Desenvolver atividades em conjunto com empresários e especialistas de diversas áreas de formação (sessões na escola, visitas a empresas, EXPOCIC e outros eventos);	Implementação: As atividades a desenvolver em conjunto com empresários e com especialistas têm vindo a ocorrer, em função do planeamento decorrente do PAA. Avaliação: As atividades desenvolvidas, até ao presente momento, têm-se revelado como positivas para o envolvimento de <i>stakeholders</i> externos na escola e para a interação dos alunos com o mundo profissional e	Ao longo do ano letivo, de acordo com o PAA.	Visitas; Sessões na escola; Atividades de acordo com o PAA, ainda que condicionadas pela interrupção das atividades letivas presenciais.

	académico. Estas atividades encontram-se muito condicionadas, a partir do dia 13 de março, fruto da interrupção registada das atividades letivas presenciais. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.		Também por este facto, não foi possível a realização da EXPOCIC'20.
Estabelecer novas parcerias com empresas.	Implementação: Os coordenadores de cursos têm procurado desenvolver novas parcerias com vista à colocação de alunos em FCT. Foi desenvolvido um novo modelo de protocolo de parceria do CIC com diversas entidades externas. Avaliação: A atividade está a decorrer de acordo com o previsto, pelo que a avaliação da mesma será efetuada no final do ano letivo. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Ao longo do ano letivo.	Criação de novo modelo de protocolo de parceria; Desenvolvimento de novas parcerias.

Indicador n.º 6 - Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

Indicador n.º 6a) - Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF

Objetivo específico n.º 1 - Intensificar a relação do CIC com as empresas/instituições do meio envolvente		Meta a atingir: Aumento de, no mínimo, 1 nova empresa parceira, por curso e por ano letivo Histórico ciclo 2014-2017: N/a Periodicidade de monitorização: Por ano letivo	
ATIVIDADE	AVALIAÇÃO E REVISÃO	CALENDARIZAÇÃO	EXECUÇÃO
Revisão dos protocolos existentes e desenvolvimento de novos protocolos de colaboração e parcerias;	Implementação: Os Coordenadores de Curso têm procurado desenvolver novas parcerias com vista à colocação de alunos em FCT. Foi desenvolvido um novo modelo de protocolo de parceria do CIC com diversas entidades externas. Avaliação: A atividade está a decorrer de acordo com o previsto, pelo que a avaliação da mesma será efetuada no final do ano letivo. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Ao longo do ano letivo.	Criação de novo modelo de protocolo de parceria; Desenvolvimento de novas parcerias.
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais e vice-versa;	Implementação: O CIC tem procurado divulgar todas as atividades que vão decorrendo na escola, fazendo apelo à sua página <i>web</i> , bem como às redes sociais. Avaliação: Tem existido um grande dinamismo de divulgação das várias atividades do CIC, através, fundamentalmente, de recursos digitais. Contudo, desde o dia 13 de março, estas atividades estão condicionais, fruto da interrupção das atividades letivas presenciais. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Ao longo do ano letivo.	Página <i>web</i> do CIC; Redes sociais CIC. Não foi possível a realização da EXPOCIC'20, facto que condicionou a divulgação das atividades da escola aos parceiros empresariais e a toda a comunidade educativa.

<p>Reunir com instituições/empresas para aferir as suas necessidades;</p>	<p>Implementação: Esta atividade tem vindo a ser desenvolvida pelos Coordenadores de Curso e pelos orientadores de FCT, no âmbito do planeamento das atividades conjuntas com instituições/empresas.</p> <p>Avaliação: As reuniões desenvolvidas, até ao presente momento, têm-se revelado como positivas e geradoras de fortes contributos para a perceção do nível de aceitação e conhecimento dos cursos lecionados pelo CIC.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.</p>	<p>Sempre que aplicável.</p>	<p>Reuniões, ao longo do ano letivo, com instituições/empresas, no âmbito do planeamento e da gestão da FCT.</p> <p>No final do ano letivo, serão desenvolvidas reuniões de avaliação final da FCT. Caso não seja possível que as mesmas decorram de forma presencial, serão desenvolvidas a distância.</p>
<p>Desenvolver ações de reflexão conjunta com representantes do tecido empresarial, social e económico envolvente;</p>	<p>Implementação: As ações de reflexão conjunta com representantes do tecido empresarial, social e económico envolvente têm vindo a ser desenvolvidas através das reuniões e dos contactos que os Coordenadores de Curso e os orientadores de FCT têm efetuado com diversos intervenientes.</p> <p>Avaliação: As ações desenvolvidas, até ao presente momento, têm-se revelado como positivas e geradoras de fortes contributos para a perceção do nível de aceitação e conhecimento dos cursos lecionados pelo CIC.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Deverão ser operacionalizados momentos específicos de encontro e de discussão alargada relativamente aos resultados e às melhorias implementadas no CIC, no âmbito do processo EQAVET.</p>	<p>Sempre que aplicável.</p>	<p>Não foi possível realizar a EXPOCIC'20, facto que levou ao adiamento/cancelamento do seminário de reflexão conjunta com elementos representantes do tecido empresarial, social e económico envolvente que se encontrava previsto.</p>

Objetivo específico n.º 2 - Adequar o perfil do aluno às características dos locais de estágio, potenciando a sua empregabilidade

Meta a atingir: Média de avaliação final de FCT de todos os cursos deverá aumentar 0,1 por ano letivo

Histórico ciclo 2014-2017: 17,6 valores

Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo

ATIVIDADE	AVALIAÇÃO E REVISÃO	CALENDARIZAÇÃO	EXECUÇÃO
Analisar as avaliações de FCT, com vista a retirar conclusões com vista a uma melhoria contínua;	Implementação: As FCT têm vindo a ser desenvolvidas, desde o início do ano letivo, para todos os alunos do 12º ano da Via Tecnológica. Avaliação: Todos os alunos se encontram colocados em empresas/instituições para desenvolvimento da sua FCT. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Final do ano letivo.	Alunos enquadrados em empresas/instituições para concretização da FCT.
Recolha de sugestões e/ou recomendações feitas por empresas, quer em sede de FCT, quer enquanto membros do Conselho Consultivo;	Implementação: Esta atividade tem vindo a ser desenvolvida pelos Coordenadores de Curso e pelos orientadores de FCT, no âmbito do planeamento das atividades conjuntas com instituições/empresas. Foi ainda realizada uma reunião do Conselho Consultivo em novembro de 2019. Avaliação: As reuniões desenvolvidas, até ao presente momento, têm-se revelado como positivas e geradoras de fortes contributos para a perceção do nível de aceitação e conhecimento dos cursos lecionados pelo CIC. Revisão – Proposta de melhoria: Não aplicável.	Ao longo do ano letivo. Sempre que se registem novas sugestões/recomendações, as mesmas devem ser alvo de análise nas reuniões seguintes de Conselho Pedagógico e/ou de Conselho de Coordenadores.	Realização de reuniões com empresas; Reunião do Conselho Consultivo de novembro de 2019.
Realizar sessões temáticas no CIC, com participação de empresários e de elementos da comunidade externa, com vista à análise e discussão dos perfis de formação de alunos e da estruturação dos cursos;	Implementação: Não foi possível, até ao presente momento, organizar sessões temáticas. A atividade prevista para ser realizada na semana da EXPOCIC'20 teve de ser cancelada, fruto da interrupção das atividades letivas presenciais decorrente da pandemia da COVID-19. Avaliação: Não foi realizada nenhuma sessão ao longo do 1º e/ou 2º períodos. Contudo, tal análise foi efetuada na reunião do Conselho Consultivo.	Sempre que aplicável.	Foi necessário o cancelamento do seminário de reflexão a desenvolver na semana da EXPOCIC'20, fruto da pandemia da COVID-19.



	Revisão – Proposta de melhoria: Organização de seminário de reflexão relativamente à implementação do sistema de gestão da qualidade no CIC e à discussão dos perfis de formação CIC, logo que possível.		
--	---	--	--

Indicador n.º 6b3) - Grau de satisfação dos empregadores

Objetivo específico n.º 1 - Intensificar a relação do CIC com as empresas/entidades empregadoras dos diplomados

Meta a atingir: Melhorar a taxa de resposta dos empregadores em 20%
Histórico ciclo 2014-2017: Taxa de resposta dos empregadores de 21%
Periodicidade de monitorização: Por ciclo formativo concluído em avaliação

ATIVIDADE	AVALIAÇÃO E REVISÃO	CALENDARIZAÇÃO	EXECUÇÃO
Realizar, anualmente, os inquéritos de satisfação às empresas empregadoras de ex-alunos;	<p>Implementação: Foram realizados e analisados os questionários relativos aos diplomados do ciclo 2014-2017. Em relação à recolha referente aos diplomados do ciclo 2015-2018, a atividade em questão será efetuada até abril de 2020.</p> <p>Avaliação: No ciclo 2014-2017, apenas 21% dos empregadores responderam aos questionários.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Incrementar o número de contactos, por <i>email</i>, telefone e por visita a entidades empregadoras de diplomados; Reconfirmação de dados de contacto de responsáveis de entidades empregadoras, solicitando a intermediação dos próprios diplomados.</p>	Após a conclusão de cada ciclo formativo.	Foi concluída a recolha de dados de satisfação relativos ao ciclo 2014-2017. Neste momento, encontra-se em desenvolvimento a recolha relativa ao ciclo 2015-2018.
Realizar convites para a visita, por parte das empresas/entidades empregadoras, ao CIC e participação na EXPOCIC;	<p>Implementação: Têm vindo a ser efetuados convites às empresas/entidades empregadoras para colaborar com o CIC em várias atividades. Em relação à EXPOCIC'20, a mesma foi cancelada devido à pandemia da COVID-19.</p> <p>Avaliação: Em desenvolvimento.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Reconfirmação de dados de contacto de responsáveis de entidades empregadoras, solicitando a intermediação dos próprios diplomados.</p>	Ao longo do ano letivo.	Em desenvolvimento.

<p>Divulgar, junto das empresas, o quadro EQAVET e a importância da participação das empresas para a consecução de um ajuste entre a oferta formativa e o mercado de trabalho;</p>	<p>Implementação: Têm vindo a ser efetuados contactos, por <i>email</i> e por telefone, com as empresas/entidades empregadoras para solicitar a sua participação na implementação do quadro EQAVET.</p> <p>Avaliação: Reduzida taxa de respostas aos contactos efetuados.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Incrementar o número de contactos, por <i>email</i>, telefone e por visita a entidades empregadoras de diplomados; Reconfirmação de dados de contacto de responsáveis de entidades empregadoras, solicitando a intermediação dos próprios diplomados.</p>	<p>Sempre que aplicável, no âmbito de contactos estabelecidos com entidades empregadoras.</p>	<p>Em desenvolvimento.</p>
<p>Criação de canais de comunicação mais próximos com as empresas/entidades empregadores.</p>	<p>Implementação: Têm vindo a ser efetuados contactos, por <i>email</i> e por telefone, com as empresas/entidades empregadoras para solicitar a sua participação na implementação do quadro EQAVET.</p> <p>Avaliação: Reduzida taxa de respostas aos contactos efetuados.</p> <p>Revisão – Proposta de melhoria: Incrementar o número de contactos, por <i>email</i>, telefone e por visita a entidades empregadoras de diplomados; Reconfirmação de dados de contacto de responsáveis de entidades empregadoras, solicitando a intermediação dos próprios diplomados.</p>	<p>Ao longo do ano letivo.</p>	<p>Em desenvolvimento.</p>

1.2. Análise dos Indicadores criados pelo CIC

INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCESSO DE RECOLHA	MOMENTO DE RECOLHA	MOMENTO DE TRATAMENTO	EXECUÇÃO (ATÉ AO PRESENTE MOMENTO)
Média dos níveis atingidos, por disciplina (por turma e por ano escolar)	Média de Classificações	Plataforma GEWEB Pautas de cada período Pautas finais	Final de cada período letivo	Início dos períodos letivos e em julho	Ver anexo, com dados relativos à análise intermédia de resultados relativos ao 2º período de 2019-2020
Média dos Exames Nacionais realizados	Média de Classificações em Exame Nacional	Sistema ENES Pautas de classificação de exame	Final dos exames nacionais	Início de setembro	A recolher no final do ano letivo
Taxa de transição por ano de escolaridade (por turma e por ano escolar)	$\frac{\text{N.º de alunos que transitam}}{\text{N.º de alunos total}}$	Plataforma GEWEB Pautas finais	Final de ano letivo	Julho	A recolher no final do ano letivo
N.º de transferências por ano de escolaridade	$\frac{\text{N.º de alunos que se transferiram}}{\text{N.º total de aluno}}$	Plataforma GEWEB	Final de cada período letivo	Início dos períodos letivos	A recolher no final do ano letivo
N.º de alunos com assiduidade preocupante	N.º de alunos com excesso de faltas injustificadas	Plataforma GEWEB Atas Conselho de Turma	Final de cada período letivo	Início dos períodos letivos	Não existem, até ao momento, alunos com assiduidade preocupante
N.º de alunos que abandonaram/desistiram, por curso, por ano de escolaridade	$\frac{\text{N.º alunos desistentes}}{\text{N.º total de alunos}}$	Plataforma GEWEB	Final de cada período letivo	Início dos períodos letivos	14 alunos
N.º de alunos alvo de medidas educativas seletivas e/ou adicionais	N.º alunos com medidas de suporte à aprendizagem / N.º total de alunos	Plataforma GEWEB Atas Conselho de Turma	Final de cada período letivo	Início dos períodos letivos	No final do 2º período, existem 48 alunos com medidas seletivas e 1 aluno com medidas adicionais.

Resultados da participação em concursos e provas intra e extraescola	Listagem de alunos e respetivos resultados	Coordenadores de curso Coordenadores de projetos	Final de ano letivo	Final de ano letivo	A recolher no final do ano letivo
Participação dos pais/encarregados de educação na vida da Escola (a partir do PAA)	N.º atividades do PAA dirigidas/com participação de EE	PAA	Ao longo do ano letivo	Final de ano letivo	A recolher no final do ano letivo
Taxa de satisfação dos alunos com o curso/escola	Percentagem de alunos Satisfeitos e Muito Satisfeitos	Questionário de satisfação	Último mês letivo	Final do ano letivo	A recolher no final do ano letivo
Taxa de satisfação dos encarregados de educação com a escola	Percentagem de EE Satisfeitos e Muito Satisfeitos	Questionário de satisfação	Último mês letivo	Final do ano letivo	A recolher no final do ano letivo
Taxa de satisfação do Pessoal Docente e Não-Docente com a escola	Percentagem de Docentes e Não-Docentes Satisfeitos e Muito Satisfeitos	Questionário de satisfação	Último mês letivo	Final do ano letivo	A recolher no final do ano letivo
Taxa de Docentes e Não-Docentes que participaram em atividades de formação pessoal	N.º docentes e não-docentes a participar em formação/ N.º total de docentes e não-docentes	Análise do cumprimento do Plano de Formação	Final do ano letivo	Final do ano letivo	A recolher no final do ano letivo
Sugestões de melhoria apresentadas (docentes, não-docentes, alunos e encarregados de educação)	N.º de sugestões de melhoria apresentadas	<i>Email</i> Atendimentos individuais	Sempre que necessário	Imediatamente a após a sugestão apresentada	Não aplicável
Número de parcerias/protocolos estabelecidos (novos e em vigor)	N.º de parcerias/protocolos existentes	Lista de parcerias Gabinete de Estágios Lista de FCT	Ao longo do ano letivo	Final do ano letivo	A recolher no final do ano letivo
N.º de atividades do PAA que envolveram stakeholders externos	N.º atividades do PAA dirigidas/com participação de stakeholders externos.	PAA	Ao longo do ano letivo	Final de ano letivo	A recolher no final do ano letivo
N.º de visitas a contextos externos ou de atividades internas com presença de stakeholders externos	N.º de visitas + N.º de atividades com presença de stakeholders externos	PAA	Ao longo do ano letivo	Final de ano letivo	A recolher no final do ano letivo
Número e tipologia de atividades desenvolvidas com vista à orientação escolar e profissional de alunos	N.º de atividades de orientação escolar e profissional	PAA	Ao longo do ano letivo	Final do ano letivo	A recolher no final do ano letivo

Sugestões de melhoria apresentadas por stakeholders externos	N.º de sugestões de melhoria apresentadas	<i>Email</i> Atendimentos individuais	Sempre que necessário	Imediatamente a após a sugestão apresentada	A recolher no final do ano letivo
Número de alunos em estágio profissional do CIC	N.º de alunos a realizar Estágio Profissional do CIC	Gabinete de Estágios	Ao longo do ano letivo	Final de ano letivo	Até ao presente momento, existem 3 alunos a realizar o estágio profissional facultativo
Média das avaliações da Formação em Contexto de Trabalho	Classificação média das FCT	Plataforma GEWEB	Final do ano letivo	Final do ano letivo	A recolher no final do ano letivo
Sugestões de melhoria apresentadas por stakeholders externos (entidades de FCT)	N.º de sugestões de melhoria apresentadas por entidades de FCT	Reuniões com Coordenadores de curso e orientadores de FCT	Sempre que necessário	Imediatamente a após a sugestão apresentada	Não aplicável
Média das avaliações de PAT	Classificação média das PAT	Plataforma GEWEB	Final do ano letivo	Final do ano letivo	A recolher no final do ano letivo
Taxa de resposta das entidades empregadoras dos alunos diplomados	N.º de entidades contactadas / N.º de respostas obtidas	<i>Email</i> Contacto telefónico Visita	Aquando do levantamento do indicador 6b3)	Após registo de respostas	A recolher no final de abril de 2020

Considerações Finais

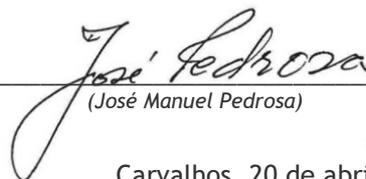
Este documento foi elaborado pela Equipa EQAVET, em abril de 2020.

O Coordenador da Equipa EQAVET,



(Marco Fontes)

O Diretor Pedagógico,



(José Manuel Pedrosa)

Carvalhos, 20 de abril de 2020

Anexos